

PROCEDURA REKRUTACJI DZIECI
do Przedszkola nr 1 z Oddziałem Integracyjnym
„Promyczek”
CZERWIONCE - LESZCZYNACH
na rok szkolny 2021/2022

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.).
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502).
- 3) Uchwała nr XXXV/392/17 Rady Miejskiej w Czerwionce-Leszczynach z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów, w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny.
- 4) Zarządzenie Nr 20/21 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie: terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów dotyczących naboru do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny na rok szkolny 2021/2022.

Czerwionka - Leszczyny, marzec 2021r.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zasady rekrutacji do Przedszkola nr 1 z Oddziałem Integracyjnym „Promyczek” w Czerwionce – Leszczynach są oparte i zgodne z Zasadami rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę i Miasto Czerwionka-Leszczyny.

- 1) W postępowaniu rekrutacyjnym mogą wziąć udział dzieci zamieszkałe w Gminie i Mieście Czerwionka – Leszczyny w wieku 3 do 6 lat (urodzone w latach 2015-2018).
- 2) Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca w przedszkolu wspierane jest przez wspólny dla wszystkich przedszkoli elektroniczny system - wspomagający rekrutację.
- 3) Od dnia 9 marca (godz. 8:00) zostanie uruchomiona strona internetowa, na której zamieszczony będzie :
 - informator zawierający ofertę przedszkola;
 - wniosek o przyjęcie kandydata;
 - instrukcja wypełnienia wniosku.

Wniosek będzie można wygenerować w systemie do dnia 22 marca 2021r. do godz. 15.00.

Adres strony internetowej to:

<https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/gminaczerwionkaleszczyny>

- 4) Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do 3 przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkole prowadzonych przez Gminę i Miasto Czerwionka - Leszczyny.
- 5) Kolejność zgłoszenia wniosków nie ma znaczenia.
- 6) Wypełniony wniosek podpisują oboje rodzice dziecka i składają go w placówce wskazanej na pierwszym miejscu we wniosku wraz z wymaganymi, określonymi w ustawie kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem lub oryginały dokumentów potwierdzających spełnienie danych kryteriów.
- 7) W chwili rozpoczęcia rekrutacji wniosek o przyjęcie dziecka poza wskazaną stroną internetową będzie można pobrać również w przedszkolu.
- 8) Druki oświadczeń, stanowiące załączniki, dostępne są na stronie elektronicznej rekrutacji do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

2. Podstawowe postępowanie rekrutacyjne.

Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie kryteria wskazane w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r., poz. 910 z późn. zm.) tj.:

L.p.	Kryterium ustawowe	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci)	Oświadczenie o spełnianiu kryterium wielodzietności rodziny kandydata (art. 150 ust. 2 pkt 1a ustawy Prawo oświatowe)	100
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 426 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	100
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 426 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	100
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		100
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 426 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1b ustawy Prawo oświatowe)	100

6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (art. 150 ust. 2 pkt 1c ustawy Prawo oświatowe)	100
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 821 z późn. zm.), (art. 150 ust. 2 pkt 1d ustawy Prawo oświatowe)	100

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, **w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria** określone na podstawie UCHWAŁY NR XXXV/392/17 RADY MIEJSKIEJ W CZERWIONCE-LESZCZYNACH z dnia 28 kwietnia 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych funkcjonujących przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina i Miasto Czerwionka-Leszczyny:

L.p.	Kryterium:	Liczba punktów:	Rodzaj dokumentu:
1.	Dziecko spełniające obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego, dla którego wybrane przedszkole/oddział przedszkolny jest położone najbliżej miejsca jego zamieszkania lub miejsca pracy jednego z rodziców/prawnych opiekunów	20	Oświadczenie rodzica/ rodziców /opiekuna prawnego/opiekunów prawnych
2.	Oboje rodzice dziecka/opiekunowie prawni (w tym rodzic lub opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko) pracują lub uczą się w trybie dziennym	6	Oświadczenie rodzica/ rodziców /opiekuna prawnego/opiekunów prawnych
3.	Rodzeństwo dziecka, które kontynuować będzie edukację przedszkolną w danym przedszkolu/oddziale przedszkolnym	5	Oświadczenie rodzica/ rodziców /opiekuna prawnego/opiekunów prawnych
4.	Jeden z rodziców/opiekunów prawnych dziecka pracuje lub uczy się trybie dziennym	2	Oświadczenie rodzica/ rodziców /opiekuna prawnego/opiekunów prawnych
5.	Posiadanie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie objęcia dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu lub opinii Ośrodka Pomocy Społecznej o potrzebie edukacji przedszkolnej	1	Oświadczenie rodzica/ rodziców /opiekuna prawnego/opiekunów prawnych

3. W ramach postępowania rekrutacyjnego Dyrektor:

- 1) powołuje komisję rekrutacyjną i wyznacza jej przewodniczącego,
- 2) rozpatruje odwołania od rozstrzygnięć komisji rekrutacyjnej.

§ 2

KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ DZIECI

1. Zasady dotyczące postępowania rekrutacyjnego nie dotyczą dzieci kontynuujących edukację przedszkolną – rodzice tych dzieci składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego na 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.
2. Dzieci, których rodzice złożyli deklaracje w terminie określonym w harmonogramie, mają zagwarantowane miejsce w przedszkolu, do którego uczęszczają.

§ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYNE DO PRZEDSZKOLA

1. Postępowanie rekrutacyjne dla dzieci nowych będzie prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata złożony tylko w Przedszkolu nr 1 z Oddziałem Integracyjnym „Promyczek” przy ulicy Ks. Pojdy 62 w sekretariacie przedszkola.
 - 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie od dn. 09.03.2021 r. (godz. 8.30) do dn. 22.03.2021r. (godz. 15.00).
 - 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie od dn. 23.03.2021 r. do dn. 07.04.2021 r. oraz zaakceptowanie wniosków w systemie elektronicznym wspomagającym rekrutację.
 - 3) W sytuacji jeżeli w naborze dziecko uzyska tę samą liczbę punktów o przyjęciu dziecka do przedszkola decydować będzie wybór losowy przy wykorzystaniu systemu elektronicznego.
 - 4) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w dniu 14.04.2021r. o godz. 8.00.
 - 5) Pisemne potwierdzenie na liście w przedszkolu woli przyjęcia dziecka do przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego/ w terminie od 14.04.2021r. (od godz. 8.00) do dn. 23.04.2021r. (do godz. 15.00). Nie potwierdzenie w terminie woli przyjęcia będzie traktowane jako rezygnacja z przyjęcia kandydata do danej placówki.
 - 6) Podanie do publicznej informacji wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w dniu 30.04.2021r. o godz. 8.00 oraz liczby wolnych miejsc lub ich brak. Listy umieszczone zostaną w siedzibie placówki.

§ 4

POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE

1. W przypadku wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych organizuje się w nabór uzupełniający.
2. W sytuacji jeżeli w naborze uzupełniającym dziecko uzyska tę samą liczbę punktów o przyjęciu dziecka do przedszkola decydować będzie wybór losowy przy wykorzystaniu systemu elektronicznego.
3. Harmonogram naboru uzupełniającego:
 - 1) Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie od dn. 26.07.2021r. (od godz. 8.00) do dn. 30.07.2021r. (godz. 15.00).
 - 2) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie od dn. 02.08.2021r. do dn. 13.08.2021r. oraz zaakceptowanie wniosków w systemie elektronicznym wspomagającym rekrutację.
 - 3) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w dniu 18.08.2021r. o godz. 8.00.
 - 4) Pisemne potwierdzenie na liście w przedszkolu woli przyjęcia dziecka do przedszkola przez rodzica/opiekuna prawnego/w terminie od 18.08.2021r. (od godz. 8.00) do dn. 25.08.2021r. (do godz. 15.00).
 - 5) Podanie do publicznej informacji wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w dniu 31.08.2021r. o godz. 8.00.

§ 5

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA SPEŁNIANIA KRYTERIÓW

1. Dokumenty poświadczające spełnianie kryteriów powinny być składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu, zgodnie z *art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego*.
2. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.
3. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

4. Rodzic może skorzystać z formularzy dokumentów, które dostępne są w przedszkolu oraz na wskazanej stronie internetowej.

§ 6

KOMISJA REKRUTACYJNA

1. Skład komisji rekrutacyjnej:
 - 1) wicedyrektor,
 - 2) nauczyciele przedszkola,
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) Weryfikacja wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
 - 2) Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - 3) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - 4) Sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego, które zawierają:
 - a) datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej,
 - b) imiona i nazwiska przewodniczącego i członków obecnych na posiedzeniu komisji,
 - c) informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach,
 - d) podpisy przewodniczącego i członków komisji.
 - 5) do protokołów postępowania rekrutacyjnego załącza się w szczególności:
 - a) listę zweryfikowanych wniosków o przyjęcie do przedszkola,
 - b) listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - c) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych i niezakwalifikowanych,
3. Listy pobrane ze strony wspomagającej nabór do przedszkola podane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich w siedzibie przedszkola i zawierają:
 - 1) Imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia,
 - 2) Imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia
 - 3) adnotację: data podania do publicznej wiadomości list opatrzona podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
4. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) prowadzenie prac komisji z uwzględnieniem terminów określonych w ustawie i harmonogramie rekrutacji załącznik do Zarządzenia nr 20/21 Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka-Leszczyny z dnia 20 stycznia 2021r.
 - 2) sporządzenie na piśmie, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka uzasadnienia, które zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.
5. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców/prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów);
- zwrócić się do Burmistrza Gminy i Miasta Czerwionka - Leszczyny o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach. Burmistrz w celu potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka. Do wywiadu stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U.poz.195 i 1579).

§ 7

UPRAWNIENIA RODZICÓW

1. Rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
2. Rodzic dziecka może, po uzyskaniu uzasadnienia, wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
3. Rodzic na rozstrzygnięcie dyrektora może złożyć skargę do sądu administracyjnego.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższe zasady mają zastosowanie w procesie rekrutacji na rok szkolny 2021/2022.
2. Dane osobowe dziecka, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.
3. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
4. W czasie roku szkolnego do przedszkola przyjmowane są dzieci na wolne miejsca zgodnie z decyzją dyrektora Przedszkola nr 1w Czerwionce – Leszczynach.
5. Dyrektor decyzję podejmuje biorąc pod uwagę:

- sytuację rodzinną dziecka zgłaszanego od września do przedszkola.
- interwencje kuratora sądowego lub opiekuna rodziny wskazanego przez opiekę społeczną.
- wiek dziecka zgodnie z statutem przedszkola.
- miejsce w grupie o zbliżonym wieku dzieci 5-6l. oraz 3-4l.